



**Instrucțiune de lucru privind modificarea manualului de proceduri**

**Propunere de completare/modificare a  
Manualului de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 (cod: P.O. M01 e.II.r.2.)**

Aprobat,

Ciceronis Cumpănășoiu,  
Director General  
DGP AMPOPAM



1.1 Instrucțiune nr. 4..... din data: 19.09.2016.....

1.2

Reeditare		Revizie	
Număr/dată ediție anterioară	II	Număr/dată revizie anterioară	2
Număr ediție nou	II	Număr revizie nou	3

1.3 Descrierea propunerii de modificare și fundamentare a propunerii de actualizare/  
completare a procedurii acreditate

Având în vedere necesitatea efectuării eligibilității Strategiilor de dezvoltare locală și a verificărilor de management este necesară modificarea/completarea Manualui de procedură pentru Măsura III.1. Sprijin pregătitor pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești, cod manual: M 01 - e.II. r.2.

1.4 Transmisă și primită la Compartimentul metodologie și monitorizare POPAM: 199/19.09.2016




Nr. crt	Procedura aprobată		Procedura completată/ modificată		Fundamentare	Anexe (de susținere a fundamentării)
	Referință / document / pagina din procedura aprobată	Text în procedura aprobată	Referință / document / pagina din procedura completată/ modificată	Text completat/ modificat		
1.	<p><u>Pag. 38-39</u> <u>VIII.2.</u> <u>Procedură</u> <u>verificare și</u> <u>autorizare</u> <u>plăți</u></p>	<p><u>Dosarul cererii de rambursare:</u> Cererea de rambursare va fi depusă în termen de max. 60 de zile după încheierea perioadei de execuție a contractului de finanțare nerambursabilă.</p>	<p><u>Pag. 39- 40</u> <u>VIII.2.</u> <u>Procedură</u> <u>verificare și</u> <u>autorizare</u> <u>plăți</u></p>	<p><u>Dosarul cererii de rambursare:</u> Cererea de rambursare va fi depusă în termen de max. 60 de zile după încheierea perioadei de execuție a contractului de finanțare nerambursabilă.  Plățile aferente cheltuielilor eligibile realizate în cadrul perioadei de execuție pot fi efectuate de către beneficiarul de sprijin financiar și în termenul de 60 de zile până la depunerea cererii de rambursare, cu condiția ca, cheltuielile și acțiunile/activitățile care au generat aceste cheltuieli să fi fost angajate în interiorul perioadei de execuție și să fie prezentate documente justificative din care să rezulte că activitățile/acțiunile care au generat aceste cheltuieli au fost realizate și finalizate în cadrul termenului de execuție prevăzut în contractul de finanțare.</p>	completare procedura	Manualul de procedura masura III.1 - sprijin pregatitor PU4 Cod: M 01 e.II.r 2
		<u>Conținutul dosarului cererii de</u>		<u>Conținutul dosarului cererii de</u>		



		<b>rambursare:</b> .....Strategia de dezvoltare locală întocmită (copie)		<b>rambursare:</b> .....Strategia de dezvoltare locală întocmită (copie) sau adresa prin care aceasta a fost depusă la DGP AMPOPAM ;	
2.	Anexe manual	Anexa 9.1 - Lista de verificare a eligibilității Strategiei de Dezvoltare Locală	-	Anexa 9.1 - Lista de verificare a eligibilității Strategiei de Dezvoltare Locală	Manualul de procedura masura III.1 - sprijin pregătit PU4 Cod: M 01 e.II.r 2

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Descrierea activității	Numărul și data Instrucțiunii de modificare	Data aprobării ediției sau, după caz, reviziei în cadrul ediției	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	Elaborare ediției I		Ordin nr. 121 din 22.01.2016	22.01.2016
Ediția II	Elaborarea ediției II		Ordin nr. 805 din 11.05.2016	11.05.2016
Revizia 1	Elaborarea reviziei 1	1 din 08.07.2016	192/08.07.2016	08.07.2016
Revizia 2	Elaborarea reviziei 2	4 din 24.08.2016	195/24.08.2016	24.08.2016

Verificat,  
Sef serviciu **Laurențiu Paraschiu**  
Data .....  
Semnătura 

Verificat,  
Șef serviciu **Gheorghe VACARIU**  
Data .....  
Semnătura 

Expert **Maria MOTRESCU**  
Data .....  
Semnătura 

Avizat  
Director **DEMPM Valentin TOMA**  
Data .....  
Semnătura 

Expert **Monica PORCA**  
Data .....  
Semnătura 

